



“CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES”

NOMBRE:		TRÁMITE:		<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:		
CARTA DE ACEPTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL							
DESCRIPCIÓN:							
DOCUMENTO QUE SE EXTIENDE A LOS ALUMNOS QUE HAN SIDO ACEPTADOS PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 1, 23 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL ARTÍCULO 49 DEL BANDO MUNICIPAL 2025					
DOCUMENTO A OBTENER:		CARTA DE ACEPTACIÓN			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A PETICIÓN DEL INTERESADO					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA					
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS							
CARTA DE PRESENTACIÓN EMITIDA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA		SI	1	ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO SOCIAL			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- SE PRESENTA EL INTERESADO. 2.- PRESENTA SU CARTA DE PRESENTACIÓN. 3.- SE EXPIDE LA CARTA					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		12 HORAS					
COSTO:		NO APLICA		NO APLICA			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA					
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		ENTREGA DEL DOCUMENTOS “CARTA DE ACEPTACIÓN”					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		NO APLICA					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				JEFATURA DEL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. VICTOR MANUEL PÉREZ CERVANTES					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO:	ZUMPANGO	
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 Y SÁBADOS DE 8:40 A 13:00		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA		NO APLIC A	NO APLICA	SERVICIO.SOCIAL@ZUMPANGO.GOB.MX
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
NO APLICA	NO APLICA		NO APLIC A	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIEMPO DE EXPEDICIÓN?				
RESPUESTA:	12 HORAS				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁLES SON LOS HORARIOS DE ATENCIÓN?				
RESPUESTA:	LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 Y SÁBADOS DE 8:40 A 13:00				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿COSTO?				
RESPUESTA:	SIN COSTO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					

ELABORÓ:  LIC. VICTOR MANUEL PÉREZ CERVANTES JEFE DEL SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS	VISTO BUENO:  LIC. CÉSAR RODRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <p style="text-align: center;">15/03/2025</p>
---	---	---